

# Praktik på A. P. Møller Skolen, Gottorp-Skolen og Hiort Lorenzen-Skolen

Som studerende har du i Slesvig mulighed for at komme i praktik på tre skoler: Gottorp-Skolen, som har elever fra 1.-6.klasse (ca.160 elever), Hiort Lorenzen-Skolen, som ligeledes har elever fra 1.-6.klasse (ca.230 elever) og A. P. Møller Skolen, der rummer både en fællesskoleafdeling og en gymnasieafdeling. Fællesskolen har ca. 300 elever fordelt på 7.-10.klasse. Slesvig ligger ca. 45 km syd for den dansk-tyske grænse.

A. P. Møller Skolen, Gottorp-Skolen og Hiort Lorenzen-Skolen hører under Dansk Skoleforening for Sydslesvig (<http://www.skoleforeningen.org/>).

## Kontaktoplysninger

A. P. Møller Skolen

Fjordalle 1

D-24837 Schleswig

tlf: 04621-48200

<http://www.apmoellerskolen.org/>

Afdelingsleder fællesskolen: vakant,

funktionen varetages p.t. af vicedirektør/områdechef Uwe Prühs (indtil d. 1.02.2018)

Hiort Lorenzen-Skolen

Königsberger Str. 3

D-24837 Schleswig

tlf: 04621-995730

Skoleleder: Tine Bruun Jørgensen

Gottorp-Skolen

Erdbeerenberg 32

D-24837 Schleswig

tlf: 04621-995700

Skoleleder: konst. Viceskoleleder Stefan Breuer  
pr. 1.02.2018: Morten Meng

Praktikkoordinator A. P. Møller Skolen, Gottorp-Skolen, Hiort Lorenzen-Skolen:

Gitte Enke

[Ge@apms.dk](mailto:Ge@apms.dk) eller [gitte\\_enke@skoleforeningen.de](mailto:gitte_enke@skoleforeningen.de)

## Praktikkens organisering og afvikling

### Ansvar for praktikken:

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Praktikkoordinatoren, Gitte Enke, varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på A. P. Møller Skolen, Gottorp Skolen og Hiort Lorenzen-Skolen.

### Praktikkoordinatorens ansvarsområder:

- Kontakt til UCSyd
- Deltagelse i møder på UCSyd
- Afholdelse af introduktionsmøde med den studerende/de studerende
- Udarbejdelse af arbejdsplaner og vejledning til de studerende
- Koordinering af praktikundervisning
- Endelig modulevaluering af de studerende i samarbejde med praktiklæreren
  
- Det tilstræbes, at praktikkoordinatoren fra UCSyd mødes med skolens praktikansvarlige og evt. praktiklærerne forud for praktikken. UCSyd indkalder til dette.
- Praktiklæreren er den studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan den studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige på skolen, og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring praktikforløbet.

## Praktiklærerens ansvarsområder:

- Vejledning af den studerende
- Den studerende har som udgangspunkt ugentlig vejledning og der skal foreligge dagsorden og referat fra møderne, dels som dokumentation, dels til brug ved den endelige vurdering
- Ansvar for, at den studerende præsenteres for klassen forud for praktikken
- Praktiklæreren og den studerende laver, forud for praktiksamarbejdet, klare aftaler om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimmernes afholdelse og ansvaret for dagsorden.
- Praktiklæreren er altid til stede, når den studerende underviser. Dog kan den studerende, efter aftale med praktiklærer, varetage mindre sekvenser alene. (Der kan være afvigelser i forhold til LU07)
- Under praktikforløbet støtter, modellerer, viser og vejleder praktiklæreren den studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til det pågældende praktkniveau.
- Praktiklæreren er den studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen. Derudover kan den studerende forvente, at særligt den praktikansvarlige, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser, kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring praktikforløbet.
- Praktiklæreren vejleder den studerende på praksisdelen af eksamensopgaven.

## Den studerendes ansvarsområder:

- Senest fire uger før praktikkens start mødes den studerende med skolens ledelse og den praktikansvarlige, hvor gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Hver studerende tilknyttes en lærer.
- Den studerendes skema tilrettelægges i samarbejde med det tilknyttede team og den tilknyttede lærer. Den studerende er til stede 30 timer på skolen.
- Den studerende er ansvarlig for, i hvert modul, at have deltaget i møder, skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for den studerendes studieforb.
  
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for praktikken.
- Den studerende inddrages aktivt i undervisningen i hele praktikforløbet.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer den studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne undervisningsplaner for praktikforløbet.
- Det forventes at lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen og praktiklæreren er bekendt med dem.
- Med henblik på mødepligt og evt. fravær underlægges den lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere.
- Det forventes at den studerende forud for praktikken og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen

## Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolens praktikkoordinator den studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover evaluerer de studerende skriftligt praktikken. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikleder.
- På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering. Munder modulevalueringen ud i bedømmelsen 'Bestået' kan de studerende gå til prøve i praktik.
- Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne praktikprøve ligger hos professionshøjskolen.

## Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen.

Kompetenceområdet didaktik:

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet klasseledelse:

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'*

*Niveau 1.*

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

*Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

*Niveau 3.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet relationsarbejde:

*'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

*Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

*Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

*Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.